

烟台市蓬莱区“我要开职业中介机构”

主题服务优化建议报告

一、主题服务优化背景

2019年10月30日，山东省政府办公厅下发《关于深化“放管服”改革优化营商环境重点任务的分工方案的通知》，确定从4个方面实施22项举措，进一步深化“一窗受理·一次办好”改革，在更大范围、更深层次，以更有力度举措推进政府职能转变，优化山东营商环境。根据部署，山东将持续推动简政放权向纵深发展，继续依法压减省级行政许可事项，3年内压减50%以上。

“我要开职业中介机构”主题服务事项是发展和规范劳动力市场其中一项重要内容，通过对该主题事项的优化与完善，有利于促进劳动者就业，保障求职者权益，激发劳动力市场的活力与动力。我们从实际的走访调研中发现，作为法人事项，“我要开职业中介机构”主题服务事项办理频度较高，所涉及事项、部门较多，办事流程较为复杂。因此，将“我要开职业中介机构”作为主题事项服务之一。

二、主题服务优化目标

职业中介机构一般位于流动人口密集区，最初以为劳动者提供工作岗位和为用人单位介绍劳动者的业务为主，以满足劳动力市场的就业需求。随着我国经济的持续增长，近年来人力资源服务的内容已从最初单纯的职业介绍、流动人员档案管理等业务逐步形成了涵盖就业指导、人才测评、人力资源外包、高级人才寻访等较高级业务的完善的服务产业链。但是，目前我省开办职业中介机构的流程不够优化、耗时较长，因而，如何规范并简化流程，让群众一站式、一次性办理显得尤为迫切。当前，“我要开职业中介机构”主题事项服务集合以山

东省政务服务事项管理系统现有事项为主，其他必要项为辅，通过前期大量调研分析，进一步优化主题事项流程，以做到真正为办事人提供便利，提高政务服务效率与质量。

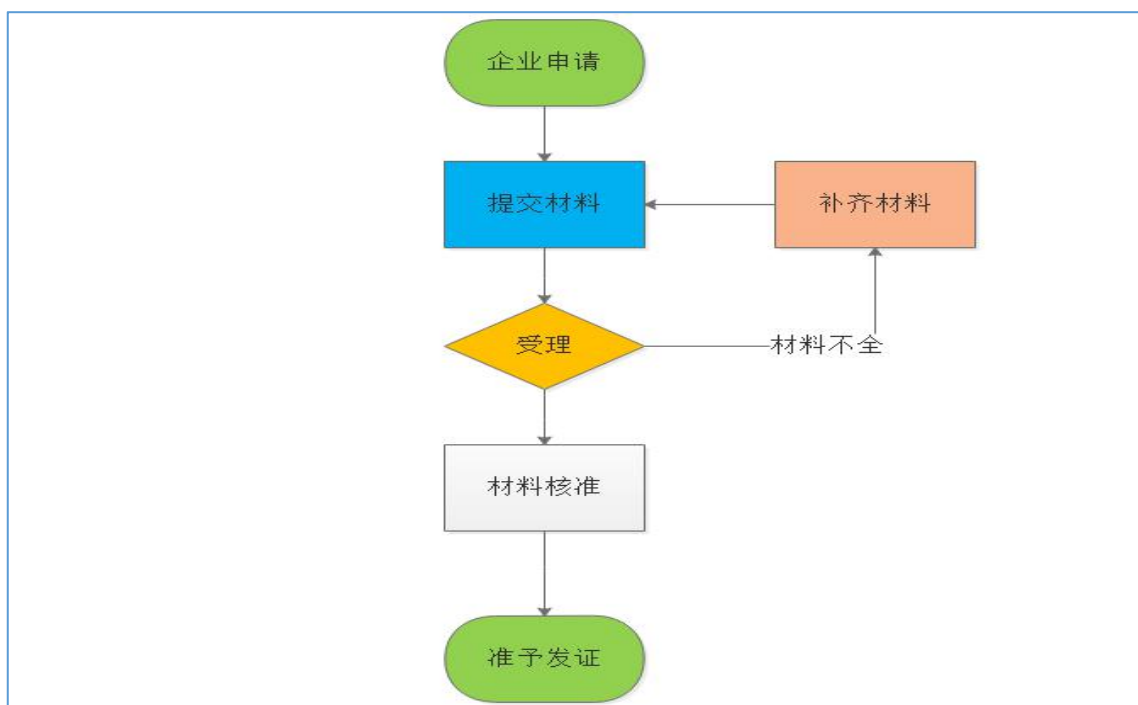
三、主题业务现状

（一）业务现状

经调研梳理，“我要开职业中介机构”主题涉及“公司设立登记、人力资源服务许可（备案）、门头牌匾设立”共 3 个事项，事项涉及县行政审批服务局及自然资源和规划局 2 个单位，梳理成果需主题事项涉及单位进一步确认完善并提出宝贵意见。

（二）办事流程

目前，山东省“我要开职业中介机构”的业务流程需办事主体分别向各部门窗口提出申请，并由各部门按各自独立的审批流程分别进行审批。经初步调研，职业中介机构开办需申请人跑动 2 个窗口。



【图 1】各事项流程图

四、主题优化思路

为全面优化“我要开职业中介机构”主题事项，深入分析主题事项优化方向，首先需要对“我要开职业中介机构”主题事项进行调研，充分了解用户需求，收集用户反馈，分析用户行为及需求。其次，需要理清当前主题政务服务事项清单，包括事项名称、所需材料、涉及部门、办理时限、办理结果等内容，为流程优化做准备。通过主题服务事项集合梳理、事项情形分析和业务流程优化，确定主题包括事项以及事项实施主体、办事情形、办事材料、办理时限、办事指南等内容。主题以办事主体为第一视角展开优化，分析主题情形事项集合，理清事项间前后置关系，串联成线、并行成面，对各环节各阶段加以提炼概括、分门别类，力求达到最佳用户需求，为办事人提供高效、实用的引导。

五、主题优化内容

经调研，“我要开职业中介机构”必须项目包括3项，分别为公司设立登记、人力资源服务许可（备案）、门头牌匾设立。具体优化内容如下：

1. 一张表单

“我要开职业中介机构”包括公司设立登记、人力资源服务许可（备案）、门头牌匾设立共3项事项，涉及主要表单为3份，分别为公司登记（备案）申请书、人力资源服务申请表及门头牌匾备案申请表。依托多表合一系统，整合优化主题事项中所有申请表单的填报字段，形成办理主题事项的“一表汇”，从而降低表单填报的难度，避免重复内容的填报。经初步优化，优化后的一张表单如下：

基本信息	
名称	(集团母公司需填写：集团名称：集团简称：)

住所	省（市/自治区）市（地区/盟/自治州）县（自治县/旗/自治旗/市/区）乡（民族乡/镇/街道）村（路/社区）号_____							
联系人		联系电话		邮政编码				
公司设立								
公司类型	☐ 有限责任公司 ☐ 股份有限公司 ☐ 外资有限责任公司 ☐ 外资股份有限公司							
注册资本	万元 (币种: ☐ 人民币 ☐ 其他)	投资总额 (外资公司填写)			万元 (币种:) 折美元: 万元			
设立方式 (股份公司填写)	☐ 发起设立 ☐ 募集设立							
营业期限/经营期限	☐ 长期 ☐ 年							
申领执照	☐ 申领纸质执照 其中: 副本 个 (电子执照系统自动生成, 纸质执照自行勾选)							
经营范围:								
(根据《国民经济行业分类》、有关规定和公司章程填写) (申请人须根据企业自身情况填写《企业登记政府部门共享信息表》相关内容。)								
☐ 指定代表/委托代理人 (必填项)								
委托权限	1、同意 ☐ 不同意 ☐ 核对登记材料中的复印件并签署核对意见; 2、同意 ☐ 不同意 ☐ 修改企业自备文件的错误; 3、同意 ☐ 不同意 ☐ 修改有关表格的填写错误; 4、同意 ☐ 不同意 ☐ 领取营业执照和有关文书。							
固定电话		移动电话		指定代表/委托代理人签字				
☐ 申请人承诺 (必填项)								
本申请人和签字人承诺提交的材料文件和填报的信息真实有效, 并承担相应的法律责任。 法定代表人签字 (限设立、变更及清算组备案以外的备案): 公司盖章 年 月 日								
股东 (发起人)、外国投资者出资情况								
单位: 万元 (币种: ☐ 人民币 ☐ 其他)								
股东 (发起人)、 外国投资者名称 或姓名	国别(地 区)	证件类 型	证件号 码	认缴出 资额	实 缴 出 资 额	出资 (认缴) 时 间	出资方 式	出资比 例
人员信息								
法定代表人								
姓名		国别 (地区)						
职务	☐ 董事长 ☐ 执行董事 ☐ 经理			产生方式				
身份证件类型		身份证件号码						
固定电话		移动电话						

住所			电子邮箱	
拟任法定代表人签字：				
年 月 日				
董事 (担任法定代表人的董事长、执行董事、经理不重复填写)				
姓名		国别（地区）		
职务	☐ 董事长 ☐ 执行董事 ☐ 经理	产生方式		
身份证件类型		身份证件号码		
固定电话		移动电话		
监事 (担任法定代表人的董事长、执行董事、经理不重复填写)				
姓名		国别（地区）		
职务	☐ 董事长 ☐ 执行董事 ☐ 经理	产生方式		
身份证件类型		身份证件号码		
固定电话		移动电话		
经理 (担任法定代表人的董事长、执行董事、经理不重复填写)				
姓名		国别（地区）		
职务	☐ 董事长 ☐ 执行董事 ☐ 经理	产生方式		
身份证件类型		身份证件号码		
固定电话		移动电话		
联络员信息				
姓名		电子邮箱		
身份证件类型		身份证件号码		
固定电话		移动电话		
人力资源服务申请				
机构性质	☐ 国有性质企业 ☐ 民营性质企业 ☐ 中外合资企业 ☐ 其他			
办公地址				
邮政编码		联系电话		
法定代表人（负责人）		职务		
现 有 资 产 状 况	1、现有资金：元。 2、现有设施： 设施总值：元。 3、现有资产总额：元。			
办公用房	自有： m²	租用： m²	合计： 间	m²
人员情况	专职： 人	兼职： 人	合计：	人

申请职业中介 许可业务	1. 为劳动者介绍用人单位、为用人单位推荐劳动者 2. 为用人单位和个人提供职业介绍信息服务 3. 根据国家有关规定从事互联网人力资源信息服务 4. 组织开展现场招聘会 5. 开展网络招聘 6. 开展高级人才寻访服务
申请人力资源 服务备案业务	1. 人力资源供求信息的收集和发布 2. 就业和创业指导 3. 人力资源管理咨询 4. 人力资源测评 5. 人力资源培训 6. 承接人力资源服务外包 7. 法律、法规未禁止的其他人力资源服务活动

人力资源机构负责人情况登记表

姓名		性别		民族		照片
出生年月		联系电话		职务		
文化程度		技术职称				
身份证号码						
最后学历毕业院校				所学专业		
本 人 简 历（自高中填起）						
何年月至何年月		在何地区何单位工作			任何职务	
社保情况	缴纳养老保险：是\否 缴纳住房公积金：是\否 缴纳医疗保险：是\否					
附：负责人身份证明、任职证明						

人力资源机构工作人员情况登记表

姓名		性别		民族		照片
出生年月		政治面貌		学历学位		
现家庭住址				联系电话		
身份证号码						
最后学历毕业院校				所学专业		
相应资格证书类型				证书编号		
本人简历（自高中填起）						

何年月至何年月	在何地区何单位工作	任何职务
社保情况	缴纳养老保险：是\否 缴纳住房公积金：是\否 缴纳医疗保险：是\否	
附：已签订的有效劳动合同、社保缴纳证明、身份证明、学历学位证书、相应资格证书原件、复印件各一份		

门头牌匾设立	
牌匾备案设置事项	
设置用途	
设置地点	
牌匾内容	
牌匾尺寸	
牌匾数量	
设置材质	

2. 一套材料

通过梳理流程优化后的办事项和办事指南，规范办事过程中申请人提供的信息、表格、兜底材料、证明材料等要件，取消没有法律法规依据的证明和盖章环节，以标准化促进规范化便捷化，杜绝材料重复提交。经初步优化，申请材料由优化前的 16 份材料减至优化后的 8 份。

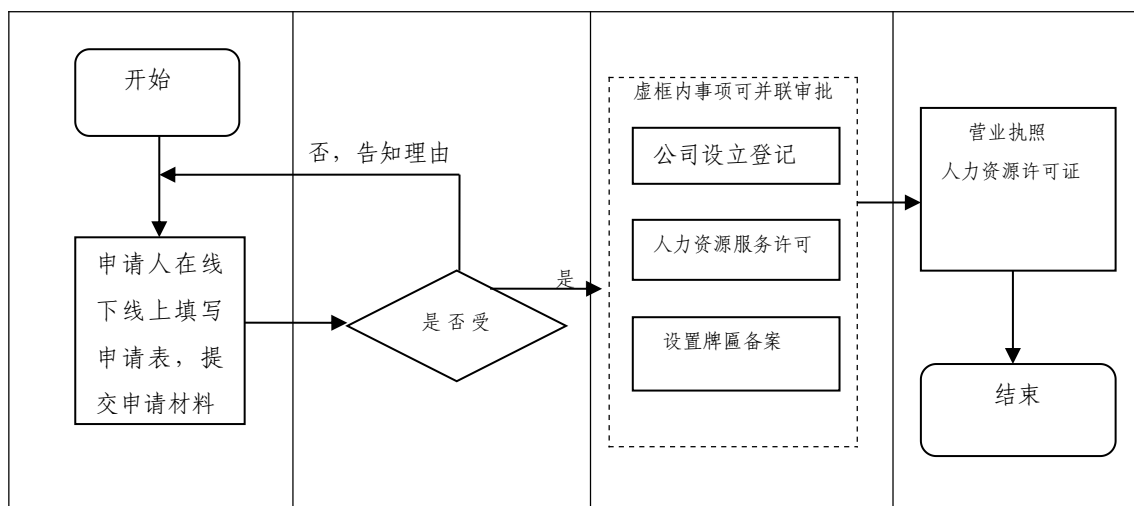
序号	申请材料	材料缩减实现路径	材料来源	备注
1	公司登记（备案）申请书	多表合一	申请人自备	
2	公司章程（有限责任公司由全体股东签署，股份有限公司由全体发起人签署）		申请人自备	
3	股东、发起人的主体资格证明或自然人身份证明	数据共享	公安部门	数据共享减免
4	住所使用证明		申请人自备	
5	法律、行政法规和国务院决定规定设立		申请人自备	

	公司必须报经批准的或公司申请登记的经营范围中有法律、行政法规和国务院决定规定必须在登记前报经批准的项目，提交有关批准文件或者许可证件的复印件			
6	法定代表人、董事、监事和经理的任职文件		申请人自备	
7	居民身份证	数据共享	公安部门	数据共享减免
8	人力资源服务许可（备案）申请书	多表合一	申请人自备	
9	营业执照（不需要企业提交，通过系统自动查询）	数据共享	市场监管局	数据共享减免
10	机构章程和管理制度		申请人自备	
11	场所、设施的使用权或者所有权证明	重复提交	申请人自备	
12	负责人基本情况表	多表合一	申请人自备	
13	专职工作人员基本情况表	多表合一	申请人自备	
14	全体职工花名册		申请人自备	
15	互联网信息服务业务经营许可证		公安部门	
16	门头牌匾备案申请表	多表合一	申请人自备	

3. 一个流程

通过主题流程梳理，明确流程优化主题事项的一系列流转流程，规范相关主题在不同部门、不同科室之间的审批、流转材料、办理时限等工作，具体流程图如下：

我要开职业中介机构			
申请人	前端综合受理	后台并联审批	统一出证



六、优化效果

主题优化后，理想状态下申报材料由 16 份减至 8 份，填报字段由 121 个减至 75 个，办理时间由 15 减至 11，跑动次数由 2 次减至 1 次，优化前后具体对比情况如下：

优化内容	优化前	优化后
表单字段	121	75
申报材料	16	8
办理环节	16	2
办结时间	15	11
跑动次数	2	1
办理方式	窗口办理	网上办理