

# 蓬莱区“校车使用许可”主题流程再造 优化成效

(联系人: 杨星星 联系方式: 3350112)

全面优化“校车使用审批”主体事项，深入分析主体事项优化方向，首先需要对“校车使用审批”主体事项进行调研，充分了解主体需求，收集主体反馈，分析主体行为及需求。其次，需要理清当前主题政务服务事项清单，包括事项名称、所需材料、涉及部门、办理时限、办理结果等内容，为流程优化做准备。通过主题服务事项集合梳理、事项情形分析和业务流程优化，确定主题包括事项以及事项实施主体、办事情形、办事材料、办理时限、办事指南等内容。主题以办事主体作为第一人视角展开优化，分析主题情形事项集合，理清事项间前后置关系，串联成线、并行成面，对各环节各阶段加以提炼概括、分门别类，力求达到最佳用户需求，为办事人提供高效、实用的引导。

## 一、原业务情况

### (一) 原业务事项

“校车使用许可”事项包含校车使用许可、校车驾驶资格认定、公交线路和站点的设置、核发校车标牌等事项，分别涉及行政审批服务局、交通运输局、公安局，人民政府共4个单位，需提交申请材料共计9份。

### (二) 原业务流程

烟台市蓬莱区“校车使用许可”的原业务流程已实现“一链办理”，不需要办事主体分别向各部门窗口提出申请或由各

部门按各自独立的审批流程分别进行审批，仅需提交资料至蓬莱区行政审批服务局社会事务科窗口，由窗口人员办理，最终申请人至车辆管理所核发标牌即可。

## 二、流程再造优化内容

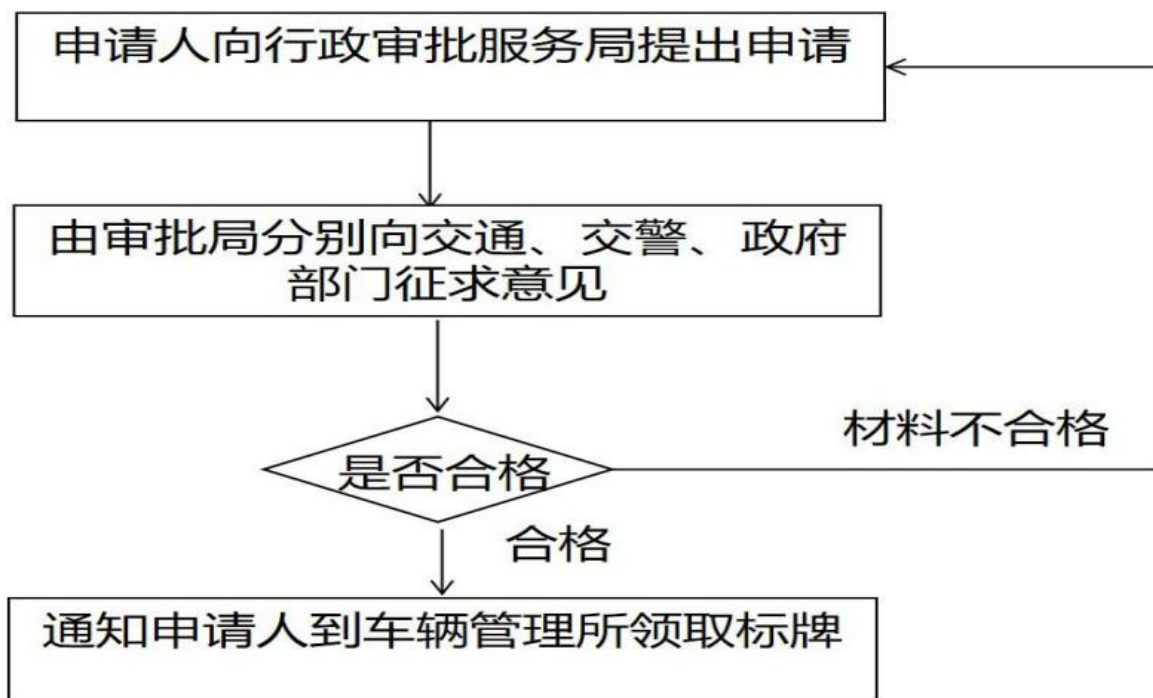
### （一）一张表单

依托多表合一系统，整合优化主题事项中所有申请表单的填报字段，形成办理主题事项的“一表汇”，从而降低表单填报的难度，避免重复内容的填报。

### （二）一套材料

1. 校车使用申请表；
2. 机动车所有人身份证明；
3. 委托书及委托人身份证复印件；
4. 机动车行驶证；
5. 机动车安全技术检验合格证明；
6. 签注准许驾驶校车的机动车驾驶证及驾驶人身份证明；
7. 校车运行方案，包括行驶线路、开行时间和停靠站点等内容；
8. 校车安全管理制度；
9. 机动车承运人责任保险证明。

### （三）一个流程



### 三、优化效果

事项经优化后，办结时间由11个工作日可减至8个工作日，由跑动四个部门减至一个窗口，一网通办，若实现全程网办，运用人脸识别技术，申请人可零跑腿，切实做到便民、利民、惠民。优化前后具体对比（以必备事项为例）情况

优化内容	优化前	优化后
减时限	11个工作日	8个工作日
减填写（多表合一）	三个表格	一个表格
跑动次数	4次	最多跑一次