

# 烟台市蓬莱区行政审批服务局

## 关于调整区行政审批服务局职责边界清单的通知

根据中共区委编办《蓬莱市政府部门职责边界清单动态管理办法》要求，对照《烟台市蓬莱区人民政府关于做好相对集中行政许可事项划转工作的通知》（烟蓬政发〔2020〕2号）相对集中行政许可事项划转目录，及时调整职责边界清单，现将调整后的《烟台市蓬莱区行政审批服务局职责边界清单》予以公布。

附件：烟台市蓬莱区行政审批服务局职责边界清单

烟台市蓬莱区行政审批服务局

2020年12月7日

附件

## 烟台市蓬莱区行政审批服务局职责边界清单

序号	边界事项名称	提报部门	涉及部门、单位
1-10	公司(企业)设立、变更、注销登记等 10 个事项	区行政审批服务局	区市场监督管理局
11-14	经营劳务派遣许可等 4 个事项	区行政审批服务局	区人社局
15	直销企业服务网点方案审查	区行政审批服务局	区商务局
16-23	粮食收购资格认定等 8 个事项	区行政审批服务局	区发展改革局
24	企业技术改造投资项目核准	区行政审批服务局	区工信局
25-26	建设工程抗震设防要求确定等 2 个事项	区行政审批服务局	区应急局
27-37	水产苗种生产审批等 11 个事项	区行政审批服务局	区海洋渔业局
38-51	设置医疗机构审批等 14 个事项	区行政审批服务局	区卫健局
52-62	机动车驾驶员培训许可等 11 个事项	区行政审批服务局	区交通局
63-65	举办实施学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的民办学校筹设、设立、变更、分立、合并、终止审批等 3 个事项	区行政审批服务局	区教体局
66-68	经营高危险性体育项目许可等 3 个事项	区行政审批服务局	区体育中心
69-75	社会团体成立登记、变更登记、注销登记和章程核	区行政审批服务局	区民政局

序号	边界事项名称	提报部门	涉及部门、单位
	准等 7 个事项		
76	中介机构从事会计代理记账业务审批	区行政审批服务局	区财政局
77	华侨回国定居审核	区行政审批服务局	区委统战部
78	基层法律服务工作者执业、变更、注销许可	区行政审批服务局	区司法局
79-89	设立互联网上网服务营业场所经营单位审批等 11 个事项	区行政审批服务局	区文旅局 区综合行政执法局
90-122	从事城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输、处理服务审批等 33 个事项	区行政审批服务局	区住建局 区综合行政执法局
123-137	农作物种子生产经营许可等 15 个事项	区行政审批服务局	区农业农村局 区综合行政执法局
138-151	河道管理范围内采砂等活动审批等 14 个事项	区行政审批服务局	区水务局 区综合行政执法局
152-157	建设项目使用林地审批等 6 个事项	区行政审批服务局	区自然资源和规划局

## **1-10. 公司（企业）设立、变更、注销登记等 10 个事项**

**区行政审批服务局：**负责以下行政许可事项的实施工作。

1. 公司（企业）设立、变更、注销登记；2. 合伙企业及分支机构设立、变更、注销登记；3. 个人独资企业及分支机构设立、变更、注销登记；4. 广告发布登记；5. 食品生产许可；6. 农民专业合作社登记；7. 个体工商户登记；8. 食品经营许可；9. 食品小作坊、小餐饮登记；10. 执业药师注册。

**区市场监督管理局：**负责行政许可事项的政策标准制定和业务指导；及时告知法律法规修改、上级业务主管部门政策调整情况、上级业务主管部门举办的业务培训、工作指导会议等情况；做好与上级业务主管部门沟通、协调、对接、请示、报告等工作；负责行政审批事项的事中事后监管工作。

## **11-14. 经营劳务派遣许可等 4 个事项**

**区行政审批服务局：**负责以下行政许可事项的实施工作。

1. 经营劳务派遣许可；2. 人力资源服务许可；3. 民办职业培训机构的设立、变更、分立、合并、终止审批；4. 企业实行不定时工作制和综合计算工时工作制审批（审核）。

**区人社局：**负责行政许可事项的政策标准制定和业务指导；及时告知法律法规修改、上级业务主管部门政策调整情况、上级业务主管部门举办的业务培训、工作指导会议等情况；做好与上级业务主管部门沟通、协调、对接、请示、报告等工作；负责行政审批事项的事中事后监管工作。

## **15. 直销企业服务网点方案审查**

**区行政审批服务局：**负责直销企业服务网点方案审查行政许

可事项的实施工作。

**区商务局：**负责行政许可事项的政策标准制定和业务指导；及时告知法律法规修改、上级业务主管部门政策调整情况、上级业务主管部门举办的业务培训、工作指导会议等情况；做好与上级业务主管部门沟通、协调、对接、请示、报告等工作；负责行政审批事项的事中事后监管工作。

## **16-23. 粮食收购资格认定等 8 个事项**

**区行政审批服务局：**负责粮食收购资格认定行政许可事项的实施工作。

1. 粮食收购资格认定；2. 权限内企业投资项目核准；3. 依法必须进行招标的相关工程建设项目招标范围、招标方式、招标组织形式核准；4. 权限内固定资产投资项目节能评估和审查；5. 权限内外商投资项目核准；6. 电力设施保护区内施工作业的审批；7. 新建石油天然气管道防护方案审批；8. 石油天然气管道保护范围内特定施工作业审批。

**区发展改革局：**负责行政许可事项的政策标准制定和业务指导；及时告知法律法规修改、上级业务主管部门政策调整情况、上级业务主管部门举办的业务培训、工作指导会议等情况；做好与上级业务主管部门沟通、协调、对接、请示、报告等工作；负责行政审批事项的事中事后监管工作。

## **24. 企业技术改造投资项目核准**

**区行政审批服务局：**负责企业技术改造投资项目核准行政许可事项的实施工作。

**区工信局：**负责行政许可事项的政策标准制定和业务指导；

及时告知法律法规修改、上级业务主管部门政策调整情况、上级业务主管部门举办的业务培训、工作指导会议等情况；做好与上级业务主管部门沟通、协调、对接、请示、报告等工作；负责行政审批事项的事中事后监管工作。

## **25-26. 建设工程抗震设防要求确定等 2 个事项**

**区行政审批服务局：**负责以下行政许可事项的实施工作。

1. 建设工程抗震设防要求确定；2. 地震观测环境保护范围内新建、改建、扩建建设工程项目审批。

**区应急局：**负责行政许可事项的政策标准制定和业务指导；及时告知法律法规修改、上级业务主管部门政策调整情况、上级业务主管部门举办的业务培训、工作指导会议等情况；做好与上级业务主管部门沟通、协调、对接、请示、报告等工作；负责行政审批事项的事中事后监管工作。

## **27-37. 水产苗种生产审批等 11 个事项**

**区行政审批服务局：**负责以下行政许可事项的实施工作。

1. 水产苗种生产审批；2. 水域、滩涂养殖审核；3. 渔业捕捞许可（审核）；4. 国内渔船检验证书核发；5. 渔业船舶登记；6. 国家二级保护水生野生动物特许捕捉审查；7. 因教学科研确需在无居民海岛采集生物和非生物样本审批；8. 运输、携带国家重点保护的水生野生动物或者其产品出县境审查；9. 水产苗种产地检疫；10. 海域使用权审核；11 海域使用权转让审核。

**区海洋渔业局：**负责行政许可事项的政策标准制定和业务指导；及时告知法律法规修改、上级业务主管部门政策调整情况、上级业务主管部门举办的业务培训、工作指导会议等情况；做好

与上级业务主管部门沟通、协调、对接、请示、报告等工作；负责行政审批事项的事中事后监管工作。

### **38-51. 设置医疗机构审批等 14 个事项**

**区行政审批服务局：**负责以下行政许可事项的实施工作。

1. 设置医疗机构审批；2. 医疗机构执业许可证核发及变更、注销登记；3. 医疗保健机构从事母婴保健技术服务许可；4. 从事母婴保健技术服务许可；5. 公共场所卫生许可；6. 供水单位卫生许可；7. 放射诊疗许可；8. 医师执业注册及变更注册；9. 护士执业注册及延续注册；10. 乡村医生执业注册；11. 计划生育技术服务人员执业证书核发；12. 放射诊疗建设项目职业病危害放射防护预评价报告审核、放射防护设施竣工验收；13. 单采血浆站设置审批及许可证核发；14. 再生育审批。

**区卫健局：**负责行政许可事项的政策标准制定和业务指导；及时告知法律法规修改、上级业务主管部门政策调整情况、上级业务主管部门举办的业务培训、工作指导会议等情况；做好与上级业务主管部门沟通、协调、对接、请示、报告等工作；负责行政审批事项的事中事后监管工作。

### **52-62. 机动车驾驶员培训许可等 11 个事项**

**区行政审批服务局：**负责以下行政许可事项的实施工作。

1. 机动车驾驶员培训许可；2. 危险货物运输经营以外的道路货运运输经营许可；3. 在公路用地范围内设置非公路标志审批；4. 更新砍伐公路用地上的树木审核；5. 超限运输车辆行驶公路审批；6. 涉路工程建设许可；7. 公路建设项目施工许可；8. 港口岸线使用审批；9. 城市公共汽（电）车客运经营（含线路经营）许

可；10. 网络预约出租汽车经营许可；11. 道路客运站经营许可。

**区交通局：**负责行政许可事项的政策标准制定和业务指导；及时告知法律法规修改、上级业务主管部门政策调整情况、上级业务主管部门举办的业务培训、工作指导会议等情况；做好与上级业务主管部门沟通、协调、对接、请示、报告等工作；负责行政审批事项的事中事后监管工作。

### **63-65. 举办实施学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的民办学校筹设、设立、变更、分立、合并、终止审批等 3 个事项**

**区行政审批服务局：**负责以下行政许可事项的实施工作。

1. 举办实施学历教育、学前教育、自学考试助学及其他文化教育的民办学校筹设、设立、变更、分立、合并、终止审批；2. 校车使用审查；3. 开办外籍人员子女学校审批。

**区教体局：**负责行政许可事项的政策标准制定和业务指导；及时告知法律法规修改、上级业务主管部门政策调整情况、上级业务主管部门举办的业务培训、工作指导会议等情况；做好与上级业务主管部门沟通、协调、对接、请示、报告等工作；负责行政审批事项的事中事后监管工作。

### **66-68. 经营高危险性体育项目许可等 3 个事项**

**区行政审批服务局：**负责以下行政许可事项的实施工作。

1. 经营高危险性体育项目许可；2. 举办健身气功活动及设立站点审批；3. 临时占用公共体育设施审批

**区体育中心：**负责行政许可事项的政策标准制定和业务指导；及时告知法律法规修改、上级业务主管部门政策调整情况、



上级业务主管部门举办的业务培训、工作指导会议等情况；做好与上级业务主管部门沟通、协调、对接、请示、报告等工作；负责行政审批事项的事中事后监管工作。

## **69-75. 社会团体成立登记、变更登记、注销登记和章程核准等7个事项**

**区行政审批服务局：**负责以下行政许可事项的实施工作。

1. 社会团体成立登记、变更登记、注销登记和章程核准；2. 民办非企业单位成立登记、变更登记、注销登记和章程核准；3. 建设殡仪服务站、骨灰堂审批；4. 设置农村村民公益性墓地审批；5. 基金会设立、变更、注销登记和章程核准；6. 慈善组织公开募捐资格审批；7. 宗教活动场所法人成立、变更、注销登记。

**区民政局：**负责行政许可事项的政策标准制定和业务指导；及时告知法律法规修改、上级业务主管部门政策调整情况、上级业务主管部门举办的业务培训、工作指导会议等情况；做好与上级业务主管部门沟通、协调、对接、请示、报告等工作；负责行政审批事项的事中事后监管工作。

## **76. 中介机构从事会计代理记账业务审批**

**区行政审批服务局：**负责中介机构从事会计代理记账业务审批行政许可事项的实施工作。

**区财政局：**负责行政许可事项的政策标准制定和业务指导；及时告知法律法规修改、上级业务主管部门政策调整情况、上级业务主管部门举办的业务培训、工作指导会议等情况；做好与上级业务主管部门沟通、协调、对接、请示、报告等工作；负责行政审批事项的事中事后监管工作。

## 77. 华侨回国定居审核

**区行政审批服务局：**负责华侨回国定居审核行政许可事项的实施工作。

**区委统战部：**负责行政许可事项的政策标准制定和业务指导；及时告知法律法规修改、上级业务主管部门政策调整情况、上级业务主管部门举办的业务培训、工作指导会议等情况；做好与上级业务主管部门沟通、协调、对接、请示、报告等工作；负责行政审批事项的事中事后监管工作。

## 78. 基层法律服务工作者执业、变更、注销许可

**区行政审批服务局：**负责基层法律服务工作者执业、变更、注销许可事项的实施工作。

**区司法局：**负责行政许可事项的政策标准制定和业务指导；及时告知法律法规修改、上级业务主管部门政策调整情况、上级业务主管部门举办的业务培训、工作指导会议等情况；做好与上级业务主管部门沟通、协调、对接、请示、报告等工作；负责行政审批事项的事中事后监管工作。

## 79-89. 设立互联网上网服务营业场所经营单位审批等

### 11 个事项

**区行政审批服务局：**负责以下行政许可事项的实施工作。

1. 设立互联网上网服务营业场所经营单位审批；2. 设立文艺表演团体审批；3. 设立娱乐场所审批；4. 举办营业性演出审批；5. 从事出版物零售业务许可；6. 设立从事电子出版物零售、出租业务的电子出版物发行单位审批；7. 电影放映经营许可证核发；

8. 安装和使用卫星地面接收设施审核；9. 有线电视安装设计审批；10. 文物商店设立许可；11. 建设工程文物保护许可。

**区文旅局：**负责行政许可事项的政策标准制定和业务指导；及时告知法律法规修改、上级业务主管部门政策调整情况、上级业务主管部门举办的业务培训、工作指导会议等情况；做好与上级业务主管部门沟通、协调、对接、请示、报告等工作；负责行政审批事项的事中事后监管工作。

**区综合行政执法局：**在日常行政执法中发现问题，需要依法变更、撤回、撤销、注销行政审批决定的，负责函告区审批局并提供相关依据材料。

## **90-122. 从事城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输、处理服务审批等 33 个事项**

**区行政审批服务局：**负责以下行政许可事项的实施工作。

1. 从事城市生活垃圾经营性清扫、收集、运输、处理服务审批；2. 燃气经营许可证核发；3. 燃气经营者停业、歇业审批；4. 燃气供应许可证核发；5. 供热经营许可证核发；6. 供热企业停业许可；7. 燃气燃烧器具安装、维修企业资质审批；8. 污水排入排水管网许可证核发；9. 城市大型户外广告设置审核；10. 迁移城市古树名木审核；11. 特殊车辆在城市道路上行驶审批；12. 在城市建筑物、设施上张挂、张贴宣传品审批；13. 拆除城市环境卫生设施审批；14. 建筑工程施工许可证核发；15. 工程建设涉及城市绿地、树木审批；16. 新建、改建、扩建燃气工程项目审查；17. 城市建筑垃圾处置核准；18. 城市规划区内设置雕塑审批（审核）；19. 在城市供水、供气、供热管道及设施安全距离范围内搭建建筑物、构筑物 and 堆放物品审批；20. 燃气经营者改动市政

燃气设施审批；21. 因工程建设需要拆除、移动、迁移供水、排水和污水处理设施审核；22. 市政设施建设类审批；23. 改变绿化规划、绿化用地的使用性质审批；24. 在街道两侧和公共场所临时堆放物料、搭建非永久性建筑物、构筑物或其他设施审核；25. 建设工程消防设计审查；26. 城市绿化工程设计方案审批；27. 结合民用建筑修建防空地下室审批；28. 防空地下室易地建设审批；29. 开发利用人防工程和设施审批；30. 单建人防工程建设许可；31. 人防警报设施拆除审批；32. 单建人防工程五十米范围内采石、取土、爆破、挖洞作业审批；33. 人防工程拆除报废审批。

**区住建局：**负责行政许可事项的政策标准制定和业务指导；及时告知法律法规修改、上级业务主管部门政策调整情况、上级业务主管部门举办的业务培训、工作指导会议等情况；做好与上级业务主管部门沟通、协调、对接、请示、报告等工作；负责行政审批事项的事中事后监管工作。

**区综合行政执法局：**在日常行政执法中发现问题，需要依法变更、撤回、撤销、注销行政审批决定的，负责函告区审批局并提供相关依据材料。

## **123-137. 农作物种子生产经营许可等 15 个事项**

**区行政审批服务局：**负责以下行政许可事项的实施工作。

1. 农作物种子生产经营许可；2. 食用菌菌种生产经营许可（审核）；3. 蚕种生产、经营许可审核；4. 采集农业主管部门管理的国家二级保护野生植物审查；5. 兽药经营许可证（除兽用生物制品）核发、换发；6. 动物诊疗许可证核发、变更（换发）；7. 种畜禽生产经营许可（审核）；8. 生鲜乳收购许可证核发；9. 动物防疫条件合格证核发；10. 兽医师执业注册；11. 生鲜乳准运

证明核发；12. 向无规定动物疫病区运输相关易感动物、动物产品检疫；13. 单池容积五百立方米以上的农村可再生能源沼气工程及日供气量五百立方米以上的农村可再生能源秸秆气化工程设计方案核准；14. 农药经营许可；15. 采集农业主管部门管理的国家一级保护野生植物审批。

**区农业农村局：**负责行政许可事项的政策标准制定和业务指导；及时告知法律法规修改、上级业务主管部门政策调整情况、上级业务主管部门举办的业务培训、工作指导会议等情况；做好与上级业务主管部门沟通、协调、对接、请示、报告等工作；负责行政审批事项的事中事后监管工作。

**区综合行政执法局：**在日常行政执法中发现问题，需要依法变更、撤回、撤销、注销行政审批决定的，负责函告区审批局并提供相关依据材料。

### **138-151. 河道管理范围内采砂等活动审批等 14 个事项**

**区行政审批服务局：**负责以下行政许可事项的实施工作。

1. 河道管理范围内采砂等活动审批；2. 供水企业停止供水审批；3. 供水企业停业歇业许可；4. 取水许可；5. 生产建设项目水土保持方案审批；6. 河道、湖泊、水库大坝、灌区管理范围内工程建设方案审查；7. 蓄滞洪区避洪设施建设审批；8. 水利基建项目初步设计文件审批；9. 水工程建设规划同意书审查；10. 农村集体经济组织修建水库审批；11. 占用农业灌溉水源、灌排工程设施审批；12. 城市供水经营许可证核发；13. 非防洪建设项目洪水影响评价报告审批；14. 洪水影响评价（类）审批。

**区水务局：**负责行政许可事项的政策标准制定和业务指导；及时告知法律法规修改、上级业务主管部门政策调整情况、上级

业务主管部门举办的业务培训、工作指导会议等情况；做好与上级业务主管部门沟通、协调、对接、请示、报告等工作；负责行政审批事项的事中事后监管工作。

**区综合行政执法局：**在日常行政执法中发现问题，需要依法变更、撤回、撤销、注销行政审批决定的，负责函告区审批局并提供相关依据材料。

## **152-157.建设项目使用林地审批等 6 个事项**

**区行政审批服务局：**负责以下行政许可事项的实施工作。

1. 建设项目使用林地审批；2. 临时占用林地审批；3. 建设用地规划许可证；4. 乡村建设规划许可证；5. 狩猎证核发；6. 木材运输证核发。

**区自然资源和规划局：**负责行政许可事项的政策标准制定和业务指导；及时告知法律法规修改、上级业务主管部门政策调整情况、上级业务主管部门举办的业务培训、工作指导会议等情况；做好与上级业务主管部门沟通、协调、对接、请示、报告等工作；负责行政审批事项的事中事后监管工作。

**区综合行政执法局：**在日常行政执法中发现问题，需要依法变更、撤回、撤销、注销行政审批决定的，负责函告区审批局并提供相关依据材料。