

烟台市蓬莱区村里集镇人民政府 2023 年政府信息公开工作年度报告

烟台市蓬莱区村里集镇人民政府
2024 年 1 月

烟台市蓬莱区村里集镇人民政府 2023 年度政府信息公开工作报告

2023 年度，村里集镇政务公开工作紧紧围绕党中央、国务院和上级政府的决策部署，深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，坚持以人民为中心的发展思想，积极推进政务公开工作，提高政府透明度，增强政府公信力，为人民群众提供更加优质的公共服务。现将我镇 2023 年度政府信息公开年度报告有关情况报告如下：

一、总体情况

2023 本年度政府信息公开工作年度报告，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）等有关文件要求，由蓬莱区村里集镇人民政府编制（以下简称年报）。本年报由“政府信息公开总体情况”“主动公开政府信息情况”“收到和处理政府信息公开申请情况”“政府信息公开行政复议、行政诉讼情况”“政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况”“其他需要报告的事项”部分组成。本年报中所列数据的统计期限为 2023 年 1 月 1 日起至 2023 年 12 月 31 日止。

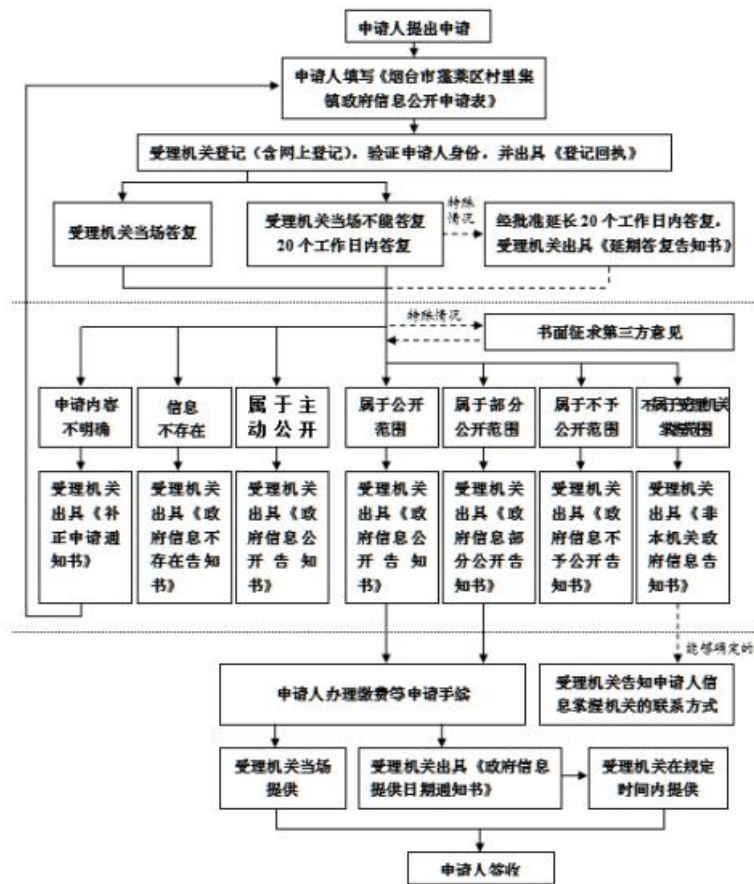
（一）主动公开。村里集镇人民政府遵循公平、公正、及时、

准确和便民的原则，对涉及公众利益调整、需要公众广泛知晓或者需要公众参与决策的政府信息主动公开，绝不拖延，建设完善的政府信息公开制度。提高政治站位，主动更新机关职能等变更信息，充分发挥政府信息对人民群众生产、生活和经济社会活动的服务作用。全年累计主动公开政府信息 56 条，其中公文类信息 7 条，财政预算、决算 4 条，镇街资讯 41 条，发布会议 4 条。



(二) 依申请公开。参照法律法规，完善依申请公开制度，在政府网站标明依申请公开的三种渠道，保障公民信息查询和参与的权利，对工作人员进行严格培训，保证在接到依申请公开案件的时候，可以快速、准确地处理，为依申请公开工作提供强有力的保障。2023 年度我镇未收到依申请公开申请，连续两年未收到依申请公开申请，无收费情况。

烟台市蓬莱区村里集镇政府信息公开申请处理流程图

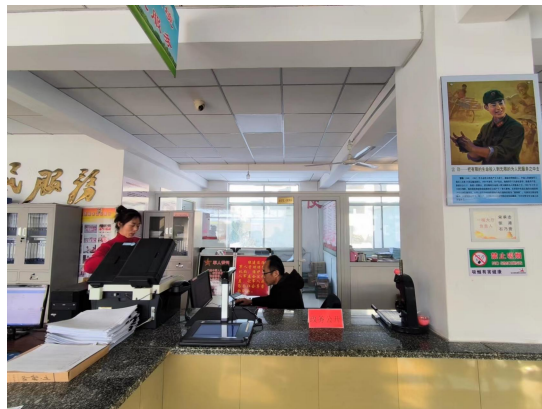


(三) 政府信息管理。规范政府信息的发布，按照“谁公开、谁负责”和“先审查、再公开”的原则，信息发布实行严格的科室负责人编撰初稿、分管负责人审核、单位负责人签发制度，对

公开的信息逐级审核，保证信息的准确有效性，及时维护政府网络信息资源的安全性、时效性、真实性、准确性与权威性。

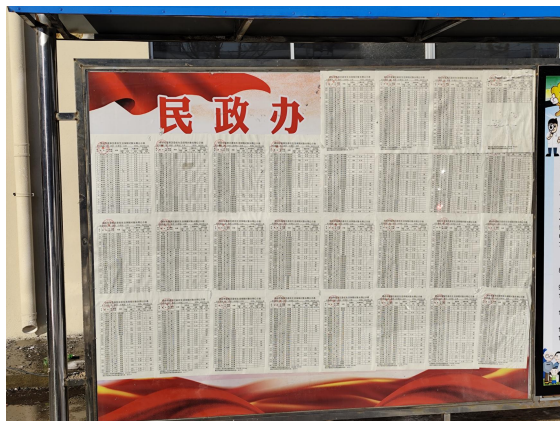
烟台市蓬莱区村里集镇政府信息主动公开基本目录（2023）

目录分类	一级栏目	二级栏目	三级栏目	公开内容	公开时限	公开依据	公开主体	公开方式
基础信息	机关简介	领导信息		公开本单位主要负责人的姓名、现任职务职级、性别、民族、出生年月、学历学位、政治面貌、照片等。	自政府信息形成或者变更之日起20个工作日内	《政府信息公开条例》	党政办	区政府网站
		机构概况		公开本单位及管理单位的主要职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系电话、传真号码、互联网联系方式等信息。				
	履职依据	规范性文件	规范性文件	发布政府规范性文件 and 部门规范性文件，并详细列明标题、正文、文号、成文日期、发布日期、有效性等。	自政府信息形成或者变更之日起20个工作日内	《政府信息公开条例》	党政办	区政府网站 “蓬莱区政府文件统一发布平台” 集中公开
		部门政策文件		集中发布本部门政策文件				
	财政预决算	部门财政预算		公开本年度本单位财政预算及“三公”经费预算信息，预算要说明“三公”经费增减原因、因公出国（境）费、公务用车购置费、公务用车运行费、公务接待费。	本级政府财政部门批复后20日内	《政府信息公开条例》	财政所	区政府网站 “财政预决算”专题集中公开。
		部门财政决算		公开本年度本单位财政决算及“三公”经费决算信息，决算要细化说明因公出国（境）经费、招待费、人数、公务用车经费、购置费、保有量、公务接待经费、会议、人数，“三公”经费增减原因说明等信息。				



（四）政府信息平台建设。从政府信息公开的角度出发，维护好政府信息平台相关栏目，及时进行补充更新，依托村务公开栏、网格群、村级干事创业群、村民群、“1+20”结对群等线上渠道及时公开村务信息，通过“12345”政务服务等热线受理群

众诉求 2000 余件，通过媒体发表相关稿件 200 余篇，发放宣传单 10000 余份，全年开展两次全员入户走访，走访率 99%以上，开展政府信息宣传活动 10 余场，让村民更易获取、易明白、易参与。除网上平台建设外，也在党群服务中心及党政办公室建设政务公开专区，高标准打造政务公开栏，为人民群众答疑解惑。





(五) 监督保障。村里集镇人民政府严格要求相关负责人员履职尽责，层层把关公开的政府信息，配备党政办公室 2 名干事作为政务公开专职工作人员，指导政府信息公开和政务公开监督工作，定期开展工作人员培训，全年开展政务公开培训 2 次，6 月份开展政务活动开放月活动，积极学习跟进最新政府信息公开政策。要求各单位认真接受群众监督，公开监督热线电话：5761350，及时收集群众的意见和建议。



二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密		0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请		0	0	0	0	0	0
3. 要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0		

		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	其他处 理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、 行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求 缴纳费用、行政机关不再处理其政 府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
		四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果维 持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

在过去的一年里，乡镇政务公开工作取得了一定的成绩，但也存在一些问题和不足，主要为政务公开内容不够全面，政务公开方式不够多样化，政务公开监督机制不够完善。

针对上述问题，村里集镇深入贯彻落实政府信息公开工作的有关要求，通过四方面加强改进工作：

1. 政策解读不到位：针对专业名词较多、群众理解较为吃力的政府公开信息，进行政策解读宣传活动 10 余次，以公众服务为中心，方便群众更直接地了解相应政策福利。

2. 创新政务公开方式：探索多样化的政务公开方式，设立政务公开咨询热线 5761350、参加阳光政务热线活动 2 次，提高政务公开的便利性和互动性。

3. 完善政务公开监督机制：建立健全政务公开监督机制，加强对政务公开工作的监督和评估，及时发现问题并加以解决。

4. 加强政务公开宣传：通过举办十余场宣传活动、发布宣传材料 10000 余份，进一步提高群众对政务公开工作的参与度。

六、其他需要报告的事项

（一）蓬莱区村里集镇人民政府严格遵守《国务院办公厅关于印发政府信息公开信息处理费管理办法的通知》（国办函〔2020〕109号）有关规定，2023 年度未收取政府信息公开信息处理费。

（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况：

1. 做好人员培训工作

本年度组织安排人员到上级进行培训考核，村里集针对培训内容召开多次部门会议，进一步提高工作人员政治站位，切实增强推进政务公开的重要性、紧迫性，通过培训规范工作方式方法，提高工作水平，推进政务公开规范化、程序化、常态化，把握住每一步不出错，做好政务公开工作的“最后一公里”。

2. 做好主动公开工作

村里集镇积极响应上级工作要求，主动公开政府相关信息，各部门之间定期不定期地开展业务交流，及时沟通需要主动公开的政府信息，以免疏漏任何内容，尤其针对财政预决算、“三公经费”、招投标事项、政府采购以及相关专项资金使用情况的信息公开，着重关注信息公开，真正做到“透明化政府”。

3. 做好依申请公开工作

依照上级下发的依申请公开手册，仔细学习，更细致处理依

申请公开工作，部门内部模拟进行依申请公开申请件处理，以便更好处理人民群众要求的依申请公开案件，每日查询是否有收到依申请公开申请件，如有则及时向政务公开科报备，积极配合上级，做好依申请公开工作。

（三）本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况：无

（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况：

村里集镇聚焦重点工作，加强政策普及，全力抓好底线工作，兜底民生福祉。利用基层应用数据平台，积极探索“大数据+政务公开”新模式，促进政策精准化、高效化推送。村里集镇积极探索“大数据+政务公开”新模式，充分发挥数据赋能政务公开支撑作用，利用基层数据平台作用，一方面，不断加强数据采集和管理的规范化、标准化，明确各环节的责任和义务，确保数据的准确性和完整性。另一方面，在平台工作围栏和业务课堂专栏，对主动公开内容、办事指南、政策信息、法律法规、政务参考、安全知识等信息进行发布公开，不断创新政务公开新机制，实现百姓关切政策信息的精准推送。

（五）本行政机关政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项：无

（六）本行政机关认为需要报告的其他事项：无

（七）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项：无

烟台市蓬莱区村里集镇人民政府

2024年1月15日