

# 烟台市蓬莱区村里集镇人民政府 2022 年 政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

本政府信息公开工作年度报告是根据国办公开办函〔2021〕30号要求的格式和省政府办公厅编制的《政府信息公开工作年度报告编发指南》要求，由蓬莱区村里集镇人民政府编制（以下简称年报）。本年报由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况、存在的主要问题及整改情况，以及其他需要报告的事项，共六部分组成。本年报中所列数据的统计期限为2022年1月1日起至2022年12月31日止。

2022年以来，村里集镇人民政府认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》及《实施方案》精神，切实加强政府信息公开制度和能力建设，加大重点工作信息公开力度，及时回应社会关切，不断提高公开实效，信息公开工作取得了新进展。

（一）主动公开。村里集镇人民政府按照信息公开为常态、不公开为例外的要求，主动公开政策法规、规划计划、工作动态、重点领域公开等政府信息，积极回应社会关切。全年在政府网站主动公开发布信息21条。

（二）依申请公开。建立依申请公开处理机制。规范受理程序，形成“多点接收，规范处理、内部审批、统一反馈”的工作机制，按照《政府信息公开申请办理答复规范和答复格式文书》，依法依规及时准确予以答复反馈。2022年，共收到政府信息公

开申请 1 件，按时答复数量 1 件。

（三）政府信息管理。村里集镇人民政府政务公开领导小组负责政务公开工作的组织领导，并对政务公开工作进行指导和协调。领导小组办公室设在党政办公室，负责政务公开的日常管理工作。

（四）政府信息公开平台建设。继续加强对政府网站的建设和管理，优化信息公开目录系统，完善在线咨询等栏目，进一步发挥了门户网站的信息公开主渠道作用。利用网络平台及时公布最新规定和有关情况，积极做好机构信息发布，方便群众查询。

（五）监督保障。村里集镇人民政府政务公开工作由政工书记分管，建立了一系列村里集镇人民政府政府信息管理制度作为监督的制度保障；政务公开工作由党政办公室专员负责，定期开展业务培训。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政处罚	0
行政强制	0
<b>第二十条第（八）项</b>	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	0	1
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0	

	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		1	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果维 持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

**1、存在问题：**一是各科室工作人员政府信息公开意识强弱不一，认识有待进一步提高；二是信息公开内容广度和深度还不够；三是信息公开形式有待拓展。

**2、改进情况：**一是加强信息联络人员与各科室的衔接与沟通，努力将信息收集与公开同步进行，确保信息的及时、准确、全面；二是加强对信息联络人员的培训，着力提高机关工作人员信息公开意识，开展多种形式的交流，开阔工作人员视野，加强信息内容提炼和升华；三是通过增加公开栏等形式丰富政府信息公开渠道，积极探索新措施、新方法，丰富形式，创新手段。

#### 六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开处理费管理办法》收取信息处理费的情况需在此专门报告：无

（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况

##### 1、做好主动公开工作

根据我镇具体工作和实际情况、及时对外公布法律、法规、规章和有关政策规定应向社会公开的单位政策、通知，单位内部人事及财务信息，人大代表建议和政协委员提案办理结果等，方便公众获取相关信息，便于参与监督。

## **2、做好财政资金信息公开**

健全完善财政预决算和“三公经费”信息公开制度，按照市财政部门，及时做好财政预决算、“三公经费”、招投标事项、政府采购以及相关专项资金使用情况的信息公开，提升财政预算执行的透明度。

## **3、做好重点工作领域信息公开**

围绕“安全生产”、“疫情防控”、“党建引领”等重点工作，及时做好工作推进情况及取得成效相关信息公开，为社会各界了解、支持和参与我镇工作，共同推动建设“新时代的人间仙境”发展创造有利条件。

## **4、做好依申请公开办理工作**

规范依申请公开办理机制，完善受理、审查、办理、答复和保存备查等环节流程，不予公开的说明理由和原因，可以公开的提供公开资料或查询渠道，依法依规满足群众对我单位工作信息的需求。同时，积极配合做好区政府依申请公开工作，及时把相关依申请事项向区政府办政务公开科报备，确保信息准确、完整、可靠。

## **5、积极回应社会关切**

积极做好我镇的政务舆情监测工作，扩大舆情收集范围，及时了解各方关切，有针对性地做好回应工作。对涉及疫情防控等

方面的重要政务舆情、媒体关切等热点问题，要认真研判处置，及时借助媒体、网站等渠道发布准确权威信息，讲清事实真相、有关政策措施、处置结果等，认真回应关切。

## 6、做好保密审查工作

积极做好我镇政府信息公开保密审查工作，确立相关责任人，审查流程，审查依据，政务公开工作严格按照制度制定工作流程，确保保密信息不外泄，应公开信息及时公开。

（三）本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况：本年未收到人大代表建议和政协提案。

### （四）本行政机关年度政务公开工作创新情况

村里集镇以群众需求为导向，探索实施“政务公开+”方式方法，精准公开各项惠民政策，全面提升群众获得感、幸福感。

一是源头快速响应，实现打击“养老诈骗”马上知晓。借助“生态村里集”公众号、政务公开网、村里集镇网格员工作群、46个村微信群、“三务”公开栏等进行公开宣传，使群众及时知晓“养老诈骗”相关案例，防微杜渐，出现村里集镇居民因“养老”被诈骗的情形。

二是服务及时跟进，确保进度“及时掌握”。实行脱贫享受政策人口就业通报制度，定期通报46个村的脱贫享受政策人口就业办理进度，公开享受人员姓名、补贴标准、发放金额、就业情况等具体情形，力争“应享尽享、全面覆盖”。

今年来，村里集镇深入推进基层政务公开标准化规范化向农村延伸，通过实行网格化公开举措，进一步提升公开的广度和深度，保障群众的知情权、参与权和监督权。

建网格细划分，确保公开全覆盖。在农村按照政务公开到网格的要求，建立了纵横有致、节节相连的网格体系，农村共划分56个网格，46个行政村每村至少划定1个网格，改变了以往政府信息“坐等”群众来找的公开模式，转变为主动上门、靠前服务，通过流动化网格服务延伸公开触角。定岗定职亮身份，组织网格内党员和网格员开展“亮身份”活动，在农村显眼位置全面公示身份和联系方式，方便群众在网格内联系、情况在网格内掌握、问题在网格内解决。信息公开到每户，明确各网格员政策解读、政策咨询、电话解答、现场解答、风险研判、舆论引导等职责任务，让政务公开进入寻常百姓家，让群众对政府信息应知尽知应享尽享。例如：村里集镇人社所依托村里集镇网格化建设基础，与各网格网格员一同深入网格内为群众讲解最新就业信息，为群众提供更多就业机会。

（五）本行政机关政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项：无

（六）本行政机关认为需要报告的其他事项：无

（七）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项：无

村里集镇人民政府  
2023年1月9日