

# 烟台市村里集镇人民政府2020年政府信息公开工作年度报告

本年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，由村里集镇人民政府编制（以下简称年报）。本年报由总体情况、政府信息公开主动公开情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六大部分组成。本年度报告中所列数据的统计期限自2020年1月1日起至2020年12月31日止。

## 一、总体情况

2020年以来，我镇政府信息公开工作在上级有关部门的大力支持下，认真贯彻《条例》及《实施方案》等工作要求，结合实际，推进我镇政府信息公开工作规范、有序、健康发展，切实保障公民知情权、参与权和监督权。

（一）政府信息管理。一是设立党政办、各职能科室为政府信息公开具体负责部门，切实保证了政府信息公开的领导力量；二是严格贯彻执行上级工作要求，并常态化公开相关信息；三是强化审核程序，明确信息录入和发布审核责任分工。

（二）平台建设。发挥各类政府信息公开平台建设和渠道作用，以区政府门户网站为载体，建立信息发布和审核机制，做好政府信息公开各栏目内容保障工作。坚持以政府网站为主平台，新闻为辅助手段。镇党政办负责在网站上传政务信息。村里集镇联系电话0535-5761350保持24小时畅通，确保更好接收群众诉求。

（三）监督保障。按照信息公开工作规定，严格执行信息发布

审核机制、依申请公开审核机制、发布后更新及文件有效性管理。由分管领导主持召开政府信息公开工作专题会议，持续推进政务公开管理工作，诚恳接受社会监督。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规范性文件	5	5	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
5. 属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0	
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### 存在问题:

一是政府信息公开保障能力还有待于提高，存在重表面，轻实质的问题；

二是依法公开，主动公开的意识还有待进一步的加强；

三是对信息公开工作宣传不够多样化，各个部门对接工作不及时，不能及时的对信息进行更新，对于信息公开的时效性和主动性把关还不够精准，此外监督机制也有待于进一步完善。

##### 改进情况:

一是强化人员的业务水平和能力，积极贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，定时举办人员业务水平能力的培训，找一些经验丰富、业务能力强的人员对新人员进行指导。

二是进一步加强对政府信息公开工作的组织指导，提升机关领导干部对信息公开工作的重要性的认识，健全长效政府信息公开工作步入正轨。

三是加强多形式宣传活动的开展力度，提高公众关注度和

参与度；加强各部门之间的对接工作，定期安排各部门之间的工作人员开会，交流这段时间的工作内容并进行整理，开完会后对政务进行及时的更新；此外按照新要求进一步完善相关的工作制度，加强权责清晰的监督、保障机制，建立健全政务信息公开工作的长效机制。

## **六、其他需要报告的事项**

### **村里集镇政务公开宣传亮点工作情况：**

一是栏、墙公开形式。如政务公开栏、政务公开板、政务公开墙等；二是传媒公开形式。如利用电子显示屏、微信群、广播等媒介进行公开等；三是资料公开形式。如编发办事指南、一封信、折页等；四是活动公开形式。如召开各种会议，座谈、设置举报箱等。通过上述形式，基本构筑起了全镇政务公开网络，使政务公开基本做到了家喻户晓，人人皆知，确保了我镇政务公开工作的实际成效。

村里集镇人民政府

2021年1月23日

