

烟台市蓬莱区村里集镇人民政府 2021 年 政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

本政府信息公开工作年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，由蓬莱区村里集镇人民政府编制（以下简称年报）。本年报由总体情况、政府信息主动公开情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、诉讼情况、存在的主要问题及整改情况，以及其他需要报告的事项，共六部分组成。本年报中所列数据的统计期限为 2021 年 1 月 1 日起道 2021 年 12 月 31 日止。

2021 年以来，村里集镇政府信息公开工作在上级有关部门的支持和领导下，认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》及《实施方案》等相关工作要求，结合实际，推进我镇政府信息公开工作规范、有序、良性发展，切实保障公民的知情权、参与权和监督权。

（一）政府信息管理。一是设立党政办等职能科室为政府信息公开具体负责部门，切实保证政府信息公开的领导力量；二是坚持严格贯彻执行上级工作要求，并常态化公开相关政务信息；三是紧抓审核流程，明确信息录入和发布审核责任分工。

（二）平台建设。发挥各类政府信息公开平台建设和渠道作用，以区政府门户网站为载体，建立信息发布和审核机制，做好政府信息公开各栏目内容保障工作。坚持以政府网站为主要平台，以信息为辅助手段。镇党政办负责在网站上传政务信息，村

里集镇联系电话 0535-5761350 保持 24 小时畅通，确保更好接受群众诉求。

（三）监督保障。按照信息公开工作规定，严格执行信息发布审核机制、依申请公开审核机制、发布后更新及文件有效性管理。分管领导主持召开政府信息公开工作专题会议，持续推进政务公开管理工作，诚恳接受社会监督。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果维 持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：

一是开展政府信息公开工作能力还有待于提高，目前开展政务公开工作的人员面临一人多岗情况，对政务公开工作不是完全投入，不能及时按照要求投入工作。

二是依法公开，开展公开工作的人员非法学专业，对于政务公开是否会触及和引起一些法律方面的问题不是很明确，主动公开的意识还有待进一步的加强；

三是对信息公开工作宣传不够多样化，只是在微信群要求各相关部门定期公示各自业务，并且与各个部门对接工作不及时，不能及时地对信息进行更新，对于信息公开的时效性和主动性把关还不够精准。

改进情况：

一是强化工作人员的业务水平和能力，积极贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，定时举办政务公开人员业务水平能力的培训，找一些经验丰富、业务能力强的人员对新人员进行指导。

二是进一步加强对政府信息公开工作的组织指导，提升

机关领导干部对信息公开工作的重要性认识，健全长效政府信息公开工作步入正轨。也希望上级部门能考虑对下级部门业务人员进行网络培训。

三是加强多形式宣传活动的开展力度，提高公众关注度和参与度；加强各部门之间的对接工作，定期安排各部门人员开会，交流各自工作内容并指出需要公示的内容，开完会后及时跟进各部门，并对政务系统进行及时的更新；此外要进一步完善相关的工作制度，加强监督保障机制，建立健全政务信息公开工作的长效机制。

六、其他需要报告的事项

村里集镇政务公开宣传亮点工作情况：

一是多种公开形式。如政务公开栏、政务公开板、政务公开墙等；**二是**传媒公开形式。如利用条幅、宣传单页、微信群、朋友圈、村里大喇叭、微信公众号等媒介进行公开等；**三是**资料公开形式。如编发办事指南、一封信、倡议书、承诺书、折叠彩页等；**四是**活动公开形式。如召开各种会议，座谈、设置举报箱、建议箱等。通过上述形式，基本构筑起了全镇政务公开网络，使政务公开基本做到了家喻户晓，群众皆知，确保了我镇政务公开工作的实际成效。

村里集镇人民政府

2022年1月13日